

# Vereinsordnung

## Drachen – und Gleitschirmfliegerfreunde Rhein-Mosel-Lahn e.V.

Stand 17.02.2024

*Vorbemerkung: Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden stets nur die männliche Form verwendet, gemeint sind jeweils alle Geschlechter.*

Gemäß § 6 der Vereinssatzung sind die folgenden Vorschriften und Regeln nicht Bestandteil der Satzung, sondern Bestandteil einer gesonderten Vereinsordnung, die mit einfacher Mehrheit in jeder Jahreshauptversammlung geändert werden kann.

Gliederung:

- Kap.1. Beitragsordnung.
- Kap.2. Aufgabenverteilung des Vorstandes
- Kap.3. Unsere Grundsätze zum Umwelt- und Naturschutz
- Kap.4. Geschenk- und Ehrenordnung
- Kap.5 Sonderaufgaben
- Kap.6 Gelände
- Kap.7. Sportordnung
- Kap.8 Versammlungsleitung
- Kap.9 Haftungsbeschränkung
- Kap.10 Fliegerstammtisch
- Kap.11 Wichtige Beschlüsse des Vorstandes
- Kap.12 Interessenkonflikt

### Kap. 1 Beitragsordnung

#### **1.1 Anerkennung der Satzung und Vereinsordnung**

Mit seinem Antrag zur Aufnahme in den Verein RML erkennt das Mitglied die Satzung und die Vereinsordnung des Vereins an.

#### **1.2 Veröffentlichung der Adressdaten**

Zur Datenverarbeitung der Mitgliederverwaltung DGF-RML e.V. werden persönliche Daten erfasst und elektronisch gespeichert. Zur Anmeldung beim Dachverband DHV werden die benötigten Daten weitergeleitet. Mit der Datenspeicherung und Veröffentlichung seiner Adress- und Telefondaten in einer Mitgliederliste erklärt sich das Mitglied einverstanden, wenn er diesem nicht widerspricht.

#### **1.3 Beitragshöhe und -fälligkeit**

##### **Einmaliger Aufnahmebeitrag 50,- EUR**

Der Aufnahmebeitrag ist für Aktive sofort nach Eintritt fällig und wird per Lastschrift innerhalb von 15 Tagen eingefordert. Förderer und Gönner, sowie Jugendliche unter 22 Jahren sind vom Aufnahmebeitrag freigestellt. Der Vorstand ist berechtigt, den Aufnahmebeitrag für eine/n bestimmte/n Bewerber/in auf dessen Antrag zu kürzen, zu stunden oder zu erlassen, wenn der/die Bewerber/in sich in besonderer Weise um den Verein aus der Mitgliedschaft Vorteile zu erwarten sind oder aus sozialen Beweggründen.

##### **Mitglied (aktive Flieger) 43,- EUR**

Mitglieder die über den Verein im DHV gemeldet werden, erstatten dem Verein zusätzlich den für sie jeweils zu entrichtenden DHV- Beitrag. Der Verein führt diesen Beitrag namens und im Auftrag der Mitglieder an den DHV ab; eine eigene Verpflichtung des Vereins wird dadurch nicht begründet. Dieser DHV- Beitrag wird mit dem Vereinsbeitrag fällig und ab Januar des Beitragsjahres per Lastschrift eingezogen.

##### **Jugendliche, Schüler, junge Erwachsene oder Studenten unter 25 Jahre, die aktive Flieger sind, zahlen keinen Vereinsbeitrag.**

Für Jugendliche unter 18 Jahre, die über den Verein im DHV gemeldet werden, übernimmt der Verein den DHV- Beitrag.

##### **Tagesmitglied 5,- EUR**

Der Beitrag ist für jeden Tag einer Mitgliedschaft zu entrichten. Die Anzahl an Tagesmitgliedschaften ist pro Kalenderjahr und Person auf 10 Tagesmitgliedschaften beschränkt.

### Kap. 2 Aufgabenverteilung des Vorstandes

#### **2.1 Der 1. Vorsitzende**

- führt den Verein und repräsentiert ihn nach außen.
- bereitet vor und leitet Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen und den Fliegerstammtisch.
- beaufsichtigt die Aufgabenerfüllung der übrigen Vorstandsmitglieder, hält Kontakte zu Nachbarvereine, DHV und „Flug-Organisationen“.
- unterhält den Kontakt zu den Mitgliedern durch zeitgemäße Kommunikationsmittel.

#### **2.2 Der 2. Vorsitzende**

- vertritt den 1.Vorsitzenden bei Abwesenheit und repräsentiert den Verein auch nach außen.
- unterstützt bei Bedarf andere Vorstandsmitglieder.
- übernimmt auf Beschluss der Mitgliederversammlung oder des Vorstandes besondere Aufgaben: z.B. Vereinsausflugsvorbereitung.
- plant Ausstellungen, Seminare, Tagungen, leitet Arbeitskreise.

#### **2.3 Geschäftsführer**

- ist vertretungsberechtigt
- bearbeitet die Korrespondenz des Vereins in Abstimmung mit dem 1.Vorsitzenden.
- unterstützt den 1.Vorsitzenden bei der Vorbereitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen.
- führt die Vereinsverwaltung mittels EDV Mitgliederlisten, Aufnahmeanträge, Kündigungen, Bestandserhebungen, DHV-Anfragen, usw.
- versorgt die Mitglieder mit aktuellen Informationen.
- trägt auf der HV die erforderlichen Änderungen in der Satzung und in der Vereinsordnung vor.

#### **2.4 Kassenwart**

- bearbeitet und verarbeitet die Kassengeschäfte des Vereins und trägt die Verantwortung.
- Auszahlungsanordnungen bedürfen der Zustimmung des 1. oder 2. Vorsitzenden oder des Geschäftsführers.
- berichtet laufend dem Vorstand über die Kassenlage, z. B. zu jeder Vorstandssitzung.
- Die Kasse soll EDV unterstützt geführt werden und nach Kostenstellen gegliedert sein.

#### **2.5 Schriftführer**

- führt das Protokoll der Jahreshauptversammlung und der Vorstandssitzungen.
- Verwaltet die digitale Dokumentenablage des Vereins.

Protokolle werden im passwortgeschützten Mitgliederbereich auf der Homepage veröffentlicht. Auf Anforderung einzelner Mitglieder werden diese auch in Textform zugestellt.

#### **2.6 Geländekoordinator**

- überwacht den Zustand aller Fluggelände und koordiniert die Arbeitseinsätze mit den jeweiligen Geländewarten.
- begleitet Geländezulassungen.
- hält Kontakt zu den Geländeeigentümern.
- ist Ansprechpartner in allen Geländefragen und führt zentral alle Geländeakten.
- hält Kontakt zum DHV-Referat Flugbetrieb.
- wartet Gerätschaft zur Pflege der Gelände.

#### **2.7 Stellv. Geländekoordinator**

- Unterstützt den Geländekoordinator
- Führt eigenverantwortliche Aktionen zur Geländepflege durch.
- wartet die Geräte des Vereins und sorgt für deren Funktionsfähigkeit.
- beschafft die notwendigen Ersatzteile in eigener Regie.

#### **2.8 Flugbetriebswart Winde**

- koordiniert das Windenfliegen.
- informiert die Mitglieder zu Ort und Zeitpunkt des Schleppbetriebes.
- stimmt mit den Windenfahrern die Windenbesetzung ab.
- Plant und organisiert Windenschleppausbildung

#### **2.9 Sportwart**

- ist verantwortlich für die fliegerischen und sportlichen Aktivitäten des Vereins.
- ist zuständig für Fragen der Sicherheit im Fliegen.
- begleitet Fortbildungsseminare
- organisiert und leitet die Vereinsmeisterschaft.

#### **2.10 Pressewart**

- vermehrt das Ansehen des Vereins in der Öffentlichkeit.
- pflegt Kontakte zu öffentlichen Medien.
- gibt Interviews zum Sportgeschehen.verfasst Berichte und Pressemitteilungen und beliefert nach Bedarf die Fachpresse mit „Neuigkeiten“ aus dem Verein

#### **2.11 Webmasters**

- Verwaltung der Mitgliederaccounts.
- Verwaltung der Email-Postfächer.
- Einbau neuer und Erweiterung bestehender Funktionalität der Website.
- Administration der Website (Installation von Updates, Datensicherung).
- Aktualisierung der Inhalte der Website nach Prüfung (Termine, Berichte, Protokolle, Angaben zu Fluggeländen, etc.).

## 2.12 Beisitzer

- Vertritt die Belange der Jugendlichen im Vorstand.
- Unterstützung der allgemeinen Vereinsarbeit.

## Kap. 3 Unsere Grundsätze zum Umwelt- und Naturschutz

- 3.1 Ziele: Naturschutz aus Überzeugung.  
Dazu dienen folgende Grundsätze:
- 3.1.1 Wir wollen im Umwelt- und Naturschutz Verantwortung übernehmen.
- 3.1.2 Wir möchten unseren Piloten und Pilotinnen einen sicheren Start- und Landeplatz in einer intakten Umwelt anbieten.
- 3.1.3 Durch unsere Aktivitäten darf keine nachhaltige Gefährdung für unsere Umwelt ausgehen. Wir wollen die natürlichen Ressourcen sparsam in Anspruch nehmen und ein konfliktfreies Miteinander von Tieren und Flugbetrieb erreichen: zum Beispiel durch Vermeidung von Trittschäden an unseren Hängen, durch die Beachtung von Vegetationsperioden und die Durchführung von Pflegemaßnahmen in Abstimmung mit Naturschutzbehörden.
- 3.1.4 Erfüllung der gesetzlichen Regelungen und Auflagen, Kontinuität im Umwelt- und Naturschutz und kooperative Zusammenarbeit mit den Landespflegebehörden.
- 3.1.5 Kontrolle der Einhaltung unserer eigenen Grundsätze durch den Vorstand und im Speziellen durch den Geländewart, der für Pflege und Überwachung der Fluggelände zuständig ist.
- 3.1.6 Fluggelände für die Ausübung unseres Natursportes schaffen und erhalten, um die Natur mit dem Fluggerät erleben zu können.
- 3.2 Durchführung und Kontrolle:  
Geländewart-Koordinator;  
Einsatz von Geländewarten;  
Ausgleichsarbeiten + Pflegearbeiten.
- 3.3 Zusammenarbeit mit den Naturschutzbehörden und dem DHV.

## Kap. 4 Geschenk- und Ehrenordnung

Aufmerksamkeiten an Vereins-Mitglieder  
Sachzuwendungen in Höhe von 30 € aus Anlass persönlicher Ereignisse und Vereinsanlässe gemäß Finanzamtsauslegung für den Erhalt der Gemeinnützigkeit.

Anträge auf Ehrungen sind schriftlich an den Vorstand zu stellen.  
Ehrungen für 10, 15, 25, 35, 50 Jahre Mitgliedschaft übernimmt der Vorstand innerhalb der JHV.

Ehrenmitgliedschaften bedürfen der einfachen Mehrheit auf der JHV.

## Kap. 5 Sonderaufgaben

können durch den Vorstand auf Mitglieder übertragen werden. Der Vorstand schlägt dem DHV ein oder mehrere Vereinsmitglieder für die Ernennung zur Luftaufsichtsbeauftragte für die Gelände des Vereins vor.

## Kap. 6 Gelände

Gelände sind das wichtigste Gut des Vereins und bedürfen größter Aufmerksamkeit.  
Jedes Gelände kann einen einzelnen Ansprechpartner (Geländewart des jeweiligen Geländes) haben.  
Dieser unterhält gute Beziehungen zu Gemeinde, Grundstückseigentümern / Pächtern und Jagdpächtern. Der lokale Geländewart ist für den ordnungsgemäßen Zustand des Geländes verantwortlich. In Zusammenarbeit mit dem Geländekoordinator organisiert er Arbeitseinsätze zu dessen Erhaltung und Pflege. Sachaufwendungen bis 200 € je Gelände und Jahr werden auf entsprechenden Nachweis ersetzt; höhere Ausgaben bedürfen der vorherigen Zustimmung des Vorstandes. Bei Bedarf, oder auf Nachfrage informiert der Geländewart den Vorstand über alle geländerelevanten Fragen.

## Kap. 7 Sportordnung

- 7.1 Der Verein unterstützt finanziell Wettbewerbe im Drachen- und Gleitschirmsport durch Zuschuss an Veranstalter und Piloten/innen.  
Alle Vereinsmitglieder werden bei der Bezuschussung gleichbehandelt.
- 7.2 Anträge auf Zuschuss müssen bis zum 30.11. des Jahres beim Vorstand eingegangen sein und folgende Unterlagen beinhalten:  
1. Teilnahmebescheinigung/Quittung vom Veranstalter;  
2. Siegerliste mit Namen und eigenem Platz.
- 7.3 Der Vorstand entscheidet in seiner ersten Sitzung des Jahres über die Höhe der Zuschüsse. Er berichtet darüber in der JHV.
- 7.4 Vereinsmeisterschaften können bezuschusst werden

- 7.5 Sportliche Weiterbildungen (z.B. Sicherheitstrainings) können bezuschusst werden.

## Kap.8 Versammlungsleitung

Der Versammlungsleiter bei Mitgliederversammlungen kann sich an dem Papier „Geschäftsordnung für DHV-Versammlungen“ orientieren und sich an die Verfahrensweise bei Geschäftsordnungsanträgen, Wortmeldungen und Redebeiträgen anlehnen.

## Kap.9 Haftungsbeschränkung

### Fliegen ist nie ohne Risiko.

Der Verein will durch das Fahrten- und Sportprogramm seinen Mitgliedern die Möglichkeit bieten, mit gleichgesinnten anderen Mitgliedern auf kameradschaftlicher Grundlage gemeinsam den nach der Satzung vorgesehenen Sport auszuüben. Die Entscheidung der gemeinsamen Durchführung von Fahrten, Flügen, Windschlepps und die Planung von Einzelheiten obliegt dabei den Teilnehmern. Damit trägt jeder Teilnehmer evtl. Risiken selbst. Jeder Teilnehmer setzt sich aufgrund seiner eigenen Entscheidung den Gefahren aus, die beim Fliegen nie vollständig ausgeschlossen werden können. Durch die Anmeldung kommt kein Vertrag im Sinne eines Dienstleistungsvertrages oder eines Reisevertrages zustande. Unsere (nicht: Flugschulen-) Gemeinschaftsveranstaltungen werden ehrenamtlich durchgeführt. Ehrenamtliche Kräfte erhalten keine Bezahlung für ihren Einsatz, lediglich einen Auslagenersatz. Soweit ein Sammelinkasso erfolgt, geschieht dies im Namen und auf Rechnung der Gruppe oder der einzelnen Leistungsträger. Durch das Bereitstellen von Wetterinformationen, eines Start- oder Landeleiters o. ä. übernehmen weder der Verein, noch die betreffenden Personen eine Haftung für Fehler; es handelt sich um reine Gefälligkeiten. Somit erfolgt jede Teilnahme an einer RML- Veranstaltung grundsätzlich auf eigene Gefahr. Jeder Teilnehmer verzichtet auf die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen jeglicher Art gegen Veranstaltungsleiter, Windpersonal, Fahrtenleiter, Start- oder Landeleiter, „Ausbilder“, andere Fliegerkameraden oder gegen den Verein selbst bis zur Grenze grober Fahrlässigkeit, mindestens aber im gesetzlich zulässigen Rahmen, soweit nicht durch bestehende Haftpflichtversicherungen der entsprechende Schaden abgedeckt ist, oder soweit die Ansprüche über den Rahmen des bestehenden Versicherungsschutzes hinausgehen.

## Kap.10 Fliegerstammtisch

Der Verein führt Fliegerstammtische nach Bedarf durch.  
Ziele: Fortbildungsveranstaltungen, gemütliches Beisammensein, Erfahrungsaustausch, Planung neuer fliegerischer Aktivitäten, Vertiefung von Freundschaften usw.  
Stammtisch-Inhalte werden vom Vorstand vorbereitet und im Jahreskalender veröffentlicht. Referenten aus dem Verein, die einen ganzen Abend bestreiten, haben frei Essen und Trinken anstelle Honorar und Reisekosten wie bei externen Referenten.

## Kap.11 Wichtige Beschlüsse des Vorstandes\*

Windengebühren: Es bleibt bis auf weiteres beim kostenlosen Schlepp für Vereinsmitglieder.  
Windenfahrausbildung: Kostenübernahme durch den Verein einschli. Prüfungsgebühr auf Antrag.  
Für Fahrten, die im Auftrag des Vereins (z.B. Windtransport, Transport von Material oder Geräten zu Arbeitseinsätzen, Fliegerfest, Besorgungen oder ähnliches) erfolgen, wird vom Verein eine Kostenerstattung vom 0,30 €/km gewährt.  
Anträge sind von einem weiteren Vorstandsmitglied gegenzuzeichnen.

## Kap.12 Interessenkonflikt

Kommerzielle Interessen und Aktivitäten auf dem Gebiet der Gleitschirm- und Drachenszene stehen einer Zugehörigkeit im Vorstand nicht entgegen, wenn nicht der Verein dabei geschädigt und nicht der Eindruck der Selbstbereicherung erweckt wird.

\* Anmerkung:

Die Vorstandsbeschlüsse in Kap. 11 wurden nur informativ in die Vereinsordnung aufgenommen.  
Sie unterliegen nicht der Änderung durch die Jahreshauptversammlung (siehe §6 Abs. 2 u.3 der Satzung)